Sres. Banco Supervielle
Presente.

Estimados,

Nos contactamos desde la Empresa Banco de Archivos S.A. cuit 30-69467417-4, para comunicarles que el personal que trabaja en algunas sucursales del Banco Supervielle, no realizan tarea de choferes. No son conductores no prestan servicios de transporte, solo trabajan realizando unas horas de archivistas, ***por tal motivo solicito se saque el requisito de carnet de conducir debido a que no corresponde y documentación de los vehículos.***

Saludos cordiales.

Alejandro Astini

De nuestra mayor consideración:

Por la presente nos dirigimos a Uds. con el fin de presentar algunos de los servicios que brinda nuestra empresa para una mejor administración y custodia de vuestros archivos.

Nuestro depósito, situado en una inmejorable ubicación, (fácil acceso, estacionamiento), cumple con las condiciones ideales para el almacenaje y custodia de documentación, con 12.000 metros (doce mil metros) de depósito dividido en 7 (siete) naves, teniendo una capacidad de almacenamiento de 1.500.000 de cajas, contando de esta manera con un espacio ocioso suficiente, para poder ofrecer todo en un sólo lugar para su mejor comodidad, contando con las más eficientes medidas de seguridad, custodia permanente, detectores de humo y alarmas con monitoreo electrónico a la central de policía y bomberos.

Las Cajas Archivadoras, de características especiales para el almacenaje de documentación, son estibadas en racks metálicos, y la identificación de ellas sólo es posible por el sistema de cómputos.

Esto permite la localización de un documento determinado en forma casi inmediata, informando en que caja se encuentra, su ubicación en el depósito y cuál es el departamento de la empresa del cliente que está autorizado para su manejo, permitiendo la consulta en nuestro establecimiento en salas de consulta privadas, o siendo enviado a su empresa, por vía digital o por flete.

Esta descentralización en el manejo de la información, permite una mejor y más eficiente gestión de sus archivos, en aquellas organizaciones que lo necesiten.

La documentación queda almacenada y procesada en nuestro depósito, el cliente puede acceder a nuestro Sistema ASP, para poder gestionar y consultar toda la información de sus archivos.

Por medio del sistema de procesamiento de datos se detecta cual es la fecha de caducidad de los documentos almacenados, permitiendo cuando el cliente lo solicite, la depuración del contenido de las cajas, pudiendo utilizar estas mismas para el almacenamiento de nueva documentación. Esta tarea se puede realizar en nuestras salas de consultas, con total privacidad y seguridad.

También brindamos los servicios de custodia y almacenamiento de planos, en contenedores diseñados a tal fin, con un tratamiento similar al de los documentos.

Ofrecemos servicios adicionales tales como:

- ❑ Destrucción de Documentación en general.
- ❑ Digitalización de documentos.

La utilización de nuestros servicios, permitirá a Uds. la reducción de gastos de su empresa en concepto de manejo de archivos, simplificando costos operativos y los relacionados con el espacio destinado al almacenamiento de sus archivos.

En resumen, **BANCO DE ARCHIVOS** ofrece a Uds. soluciones efectivas especialmente pensadas para todos sus problemas de archivos, contando con un depósito con rigurosas normas de Seguridad e Higiene, un Sistema Informático de manejo de datos de alta tecnología y personal capacitado.

Actualmente prestamos nuestros servicios en San Luis, a todas las Sucursales del Banco Supervielle.

Quedamos a su disposición ante cualquier consulta que deseen realizarnos, dejamos nuestros datos: nuestra página web: www.basaargentina.com.ar teléfono de contacto 03513464898

Saludamos a Uds. Muy atte.

Alejandro Astini.

Banco de Archivos

De nuestra mayor consideración:

Por la presente nos dirigimos a Uds. con el fin de presentar algunos de los servicios que brinda nuestra empresa para una mejor administración y custodia de vuestros archivos.

Nuestro depósito, situado en una inmejorable ubicación, (fácil acceso, estacionamiento), cumple con las condiciones ideales para el almacenaje y custodia de documentación, con 12.000 metros (doce mil metros) de depósito dividido en 7 (siete) naves, teniendo una capacidad de almacenamiento de 1.500.000 de cajas, contando de esta manera con un espacio ocioso suficiente, para poder ofrecer todo en un sólo lugar para su mejor comodidad, contando con las más eficientes medidas de seguridad, custodia permanente, detectores de humo y alarmas con monitoreo electrónico a la central de policía y bomberos.

Las Cajas Archivadoras, de características especiales para el almacenaje de documentación, son estibadas en racks metálicos, y la identificación de ellas sólo es posible por el sistema de cómputos.

Esto permite la localización de un documento determinado en forma casi inmediata, informando en que caja se encuentra, su ubicación en el depósito y cuál es el departamento de la empresa del cliente que está autorizado para su manejo, permitiendo la consulta en nuestro establecimiento en salas de consulta privadas, o siendo enviado a su empresa, por vía digital o por flete.

Esta descentralización en el manejo de la información, permite una mejor y más eficiente gestión de sus archivos, en aquellas organizaciones que lo necesiten.

La documentación queda almacenada y procesada en nuestro depósito, el cliente puede acceder a nuestro Sistema ASP, para poder gestionar y consultar toda la información de sus archivos.

Por medio del sistema de procesamiento de datos se detecta cual es la fecha de caducidad de los documentos almacenados, permitiendo cuando el cliente lo solicite, la depuración del contenido de las cajas, pudiendo utilizar estas mismas para el almacenamiento de nueva documentación. Esta tarea se puede realizar en nuestras salas de consultas, con total privacidad y seguridad.

También brindamos los servicios de custodia y almacenamiento de planos, en contenedores diseñados a tal fin, con un tratamiento similar al de los documentos.

Ofrecemos servicios adicionales tales como:

- ❑ Destrucción de Documentación en general.
- ❑ Digitalización de documentos.

La utilización de nuestros servicios, permitirá a Uds. la reducción de gastos de su empresa en concepto de manejo de archivos, simplificando costos operativos y los relacionados con el espacio destinado al almacenamiento de sus archivos.

En resumen, **BANCO DE ARCHIVOS** ofrece a Uds. soluciones efectivas especialmente pensadas para todos sus problemas de archivos, contando con un depósito con rigurosas normas de Seguridad e Higiene, un Sistema Informático de manejo de datos de alta tecnología y personal capacitado.

Actualmente prestamos nuestros servicios en San Luis, a todas las Sucursales del Banco Supervielle.

Quedamos a su disposición ante cualquier consulta que deseen realizarnos, dejamos nuestros datos: nuestra página web: www.basaargentina.com.ar teléfono de contacto 03513464898

Saludamos a Uds. Muy atte.

Alejandro Astini.

Banco de Archivos